

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX – PÔLE BÂTIMENT

Recrutement statutaire ou contractuel

La ville de Digne-les-Bains recherche un(e) **MAÇON (NE)** qui sera essentiellement chargé (e) des travaux de maintenance du patrimoine communal tout en exécutant ces missions dans les règles de l'art des travaux de maçonnerie.

CANDIDATURES

Poste à pouvoir : **dès que possible**

Lettre de motivation* et CV* à adresser **avant le 1^{er} mai 2022** sous couvert de la voie hiérarchique à :

Madame le Maire - Direction des ressources humaines – 1 Boulevard Martin Bret – BP 50214 – 04990 DIGNE-LES-BAINS Cédex

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

- **Activité principale :**
 - Réalisation d'éléments de maçonnerie sur les chantiers de régie.
- **Activité secondaire :**
 - Appui technique des autres services de la régie
- **Autres Activités à caractère ponctuel :**
 - Cloisons légères
 - Carrelage de faïence
 - Pose de menuiserie
 - Astreintes techniques et neige
- **Autonomie:**
 - Autonomie dans les choix techniques
- **Interlocuteurs**
 - **Internes :**
 - Directrice des Services Techniques Municipaux
 - Responsable d'atelier
 - Surveillant des travaux
 - **Externes :**
 - Fournisseurs de matériaux en l'absence du responsable d'atelier
 - Fournisseurs d'outillage en l'absence de responsable d'atelier

PROFIL PROFESSIONNEL REQUIS

- **Compétences et formations :**

- Compétences théoriques et pratiques dans les différents domaines de la maintenance des bâtiments
 - Compétences organisationnelles
 - Compétences relationnelles, transversalité des services de la régie
 - Diagnostic de la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable.
 - Agent de catégorie C
 - CAP Maçonnerie
 - Permis de conduire VL (permis B)
 - Connaissance dans les domaines de carreleur et de façadier
- **Moyens mis à disposition**
- Outillage de l'atelier
 - Outillage portatif
 - Un Véhicule.
- **Rythme hebdomadaire de travail / contrat:**
- Agent à temps complet : 39 heures ou 35 heures avec RTT
 - Heures supplémentaires en période de surcharge de travail

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Madame Marie-Françoise PASTOR – Directrice des services techniques
marie-francoise.pastor@dignelesbains.fr et 04 92 30.81.68

OU

Monsieur Philippe ALFONSI - Directeur des ressources humaines
philippe.alfonsi@dignelesbains.fr et 04 92 30 52 33

*« Les informations demandées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service des ressources humaines de la Ville de Digne-les-Bains pour la gestion du personnel, la gestion de la paie, la gestion des chèques CADHOC et l'adhésion à l'amicale. Elles sont conservées, pour certaines, pendant la période d'emploi de la personne sans préjudice des dispositions réglementaires ou législatives propres à certaines catégories de données imposant une durée de conservation particulière ou la suppression des données. Les informations sont destinées aux personnes habilitées du service ressources humaines, au prestataire gérant les chèques Cadhoc et au bureau de l'amicale. Conformément à la loi informatique et libertés de 1978 modifiée et au Règlement européen (RGPD 2016/679), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire modifier en contactant : dpo@dignelesbains.fr. »